

Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Cybince

ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarz/animator kultury– umowa na zastępstwo

Warunki pracy:

- Wymiar etatu: 1 etat.
- Umowa o pracę na okres zastępstwa.
- Wynagrodzenie zasadnicze do uzgodnienia + plus dodatek za wieloletnią pracę (od 5% do max.20% wynagrodzenia zasadniczego) w zależności od dokumentów potwierdzających prawo do dodatku.

Miejsce pracy:

- **Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Cybince, ul. Słubicka 28, 69-108 Cybinka.**

Wymagania:

- Minimum wykształcenie średnie, preferowane wyższe
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
- Dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych.
- Umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych,
- Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania.
- Umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej.
- Łatwość nawiązywania kontaktów.
- Skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki.
- Kreatywność, innowacyjność oraz silna motywacja do pracy.
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność.
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących.
- Gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

Obowiązki:

- Organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę oraz aktywizujących środowisko lokalne.
- Opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych.
- Bieżąca obsługa systemu bibliotecznego MAK+
- Prowadzenie działalności informacyjnej
- Dbłość o stan powierzonego mienia.
- Promowanie działań poprzez zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu (facebook)
- Współpraca z lokalnymi instytucjami.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie CV oraz listu motywującego do siedziby biblioteki:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Cybince, ul. Słubicka 28, 69-108 Cybinka

Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko – bibliotekarz/animator”.

Dokumenty, które wpłyną do biblioteki po terminie, nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi.

Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP.

Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Cybince zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydaty do zatrudnienia.

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu **16.12.2024 roku.**

Termin rozpoczęcia pracy: **02.01.2025 r.**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy , ul.Słubicka 28, 69-108 Cybinka, tel. 68 391 11 75, adres mailowy : bibliotekacybinka@gmail.com, jako pracodawca.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego².

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako Zgoda³ na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

¹Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 ze zm.) (K.p.) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369).

² Art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zwz. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W przypadku danych określonych w art.221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

³Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. A RODO.

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom świadczącym usługi informatyczne, którym biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Cybince zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych na podstawie zawartej umowy.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jednego miesiąca od rozstrzygnięcia konkursu.

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) usunięcia danych osobowych;
- 5) do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.